



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (RRI)

Versió	Data	Òrgan que aprova
V1	25/05/2013	Assemblea General
V2	26/05/2018	Assemblea General
V3	20/06/2020	Assemblea General
V4	27/05/2023	Assemblea General
V5	25/05/2024	Assemblea General

ÍNDEX

1. Gestió del RRI	2
1.1.- Contingut	2
1.2.- Aprovació	2
1.3.- Avaluació	2
1.4.- Durada	2
2. Assemblea	2
2.1.- Participació en la definició de l'agenda de l'Assemblea General	2
3. Consell Rector	2
3.1.- Persones candidates	2
3.2.- Deure de formació	3
3.3.- Vocalies	3
4. Equip de Pilotatge	3
5. Organització territorial	3
5.1.- Els Grups Locals	3
5.2.- Les Coordinadores Territorials	5
5.3.- Coordinació i governança dels Grups Locals	5
5.4.- Model de dotació econòmica per als Grups Locals	6
5.5.- Bases per al pressupost anual dels Grups Locals	6
5.6.- Suport a accions en horari laboral o professional	8
5.7.- Suport a la creació de noves cooperatives energètiques a partir dels Grups Locals o Coordinadores Territorials	8

1. Gestió del RRI

1.1.- Contingut

Aquest RRI regula aspectes de l'organització i funcionament dels diferents espais de governança de la cooperativa.

1.2.- Aprovació

L'Assemblea General aprova els acords de l'RRI mitjançant la majoria simple, tret d'aquells continguts en els quals la Llei de cooperatives exigeix el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de vots socials de les persones assistents. El contingut de l'RRI no pot ser contrari al que estableixen els estatuts socials de la cooperativa.

1.3.- Avaluació

Periòdicament el Consell Rector ha de promoure el debat sobre la vigència dels continguts de l'RRI, amb la finalitat que responguin a la realitat i necessitat organitzativa i de governança de la cooperativa.

1.4.- Durada

L'RRI és vàlid des de la data en què és aprovat per l'Assemblea General i fins a l'aprovació d'ampliacions o modificacions parcials o totals del seu contingut.

2. Assemblea

Les assemblees que pugui dur a terme Som Energia estan regulades als estatuts de la cooperativa, i en allò que no hi estigui previst, per la Llei de Cooperatives de Catalunya.

2.1.- Participació en la definició de l'agenda de l'Assemblea General

L'ordre del dia de l'Assemblea l'aprova el Consell Rector com a resultat del treball previ fet amb l'Equip Tècnic, inclosos els punts que sigui obligatori incorporar segons els estatuts i la Llei.

3. Consell Rector

El Consell Rector és l'òrgan d'administració de la cooperativa i exerceix la seva representació i govern d'acord amb el que estableixen els estatuts socials.

3.1.- Persones candidates

La recerca de persones candidates al Consell Rector pot ser promoguda activament per la cooperativa a través de diferents processos.

Es poden organitzar Grups de Treball Temporals que tinguin per objectiu potenciar la presentació de candidatures amb el perfil apropiat, per tal que el Consell Rector, com a òrgan, sumi totes les competències necessàries per al desenvolupament correcte de la seva funció. Així mateix, des dels Grups Locals es pot promoure, mitjançant accions específiques, que persones sòcies implicades es presentin com a candidates.

El conjunt del Consell Rector i cadascuna de les persones candidates electes representa la globalitat de la cooperativa en tota la seva diversitat social, territorial i de gènere, independentment del territori o grup de procedència.

3.2.- Deure de formació

Per a l'exercici d'aquesta funció, les persones conselleres tenen el deure de formar-se competencialment abans o durant el període de mandat, d'acord amb el pla formatiu aprovat pel mateix consell.

3.3.- Vocalies

La vocalia és un òrgan polític que depèn del Consell Rector i el representa. És un espai de connexió entre la part societària, representada per una o dues persones del Consell Rector, i la part tècnica, representada per la responsable d'àrea i una persona de l'Equip Tècnic.

Les vocalies poden assumir qualsevol funció del Consell Rector que es pugi delegar.

El Consell Rector determina el nombre, funcionament, organització, composició i competències de les vocalies.

4. Equip de Pilotatge

4.1. L'Equip de Pilotatge és un equip format per:

(i) persones representants de cada equip autogestionat, elegides democràticament i de manera rotativa per cada equip, d'acord amb criteris de transparència, equanimitat, respecte i assertivitat,

(ii) dues (2) persones designades pel Consell Rector per exercir la coordinació general de la cooperativa d'acord amb la política de governança.

4.2. La seva principal missió és vetllar per l'existència d'una visió i estratègia clares en l'entitat, així com per la cohesió de l'Equip Tècnic.

4.3. L'organització i funcionament de l'Equip de Pilotatge es recull en la política de documentació de reunions i acords

5. Organització territorial

5.1.- Els Grups Locals

A) Característiques:

- Unitat organitzativa basada en la participació voluntària i que estableix l'espai de trobada més pròxim a les persones sòcies de la cooperativa.
- Les seves activitats principals són la promoció de debats, difusió, formació i divulgació de la cooperativa al territori.
- En l'execució de les seves activitats principals, els Grups Locals han d'actuar d'acord amb els valors recollits al Codi Ètic i les polítiques que inspiren la cooperativa.

B) Com es constitueix un Grup Local:

- A partir de la petició de 5 persones sòcies de la cooperativa al Consell Rector (a través de dinamització de Grups Locals).
- Comunicació per informar de la seva creació a la resta de les persones sòcies de la zona determinada com a àmbit d'actuació, per tal de sumar altres persones participants.
- Realització d'una assemblea de constitució del Grup Local per determinar quines seran les persones de contacte, qui farà la gestió de les eines de comunicació, quines tasques voldran fer, etc.
- Trasllet de l'acta de la reunió a la coordinació de Grups Locals per constituir-lo formalment. A l'acta de constitució caldrà que constin les dades personals de la persona referent i de les persones membres del Grup Local que tinguin accés a les eines del mateix (correu, Drive, mòbil, registre d'assistents, autoritzacions, etc.).
- Es considerarà que el Grup Local continua actiu mentre que, com a mínim un membre del grup local, executi qualsevol de les activitats principals i faci una gestió efectiva del correu electrònic del Grup Local.

El Consell Rector té la potestat de decidir que s'ha de dissoldre un Grup Local si considera que no és respectuós amb els valors o objectius de la cooperativa, així com si valora que no existeix una activitat efectiva per part del Grup Local.

C) Funcions dels Grups Locals al seu territori d'actuació:

- Coordinar i desenvolupar les activitats de difusió, informació i formació del seu entorn.
- Detectar i proposar la posada en marxa de projectes de generació renovable.
- Promoure debats sobre tots els aspectes que afecten l'activitat de Som Energia.
- Coordinar, fomentar i donar sortida als debats i propostes que es promoguin al territori.
- Ser la representació de la cooperativa davant les institucions públiques i altres entitats del seu àmbit territorial per establir-hi contactes, col·laboracions o convenis.
- Promoure la participació de les persones sòcies del territori a les comissions de treball o espais de participació de la cooperativa (presencials i virtuals).

- Compromís d'informar, mentre el Grup Local és actiu, les baixes i altes de les persones esmentades a l'apartat 5.1, B) a fi de complir amb la normativa vigent de protecció de dades. Caldrà informar la coordinació dels Grups Locals de les respectives modificacions (si són altes, s'haurà de facilitar les dades personals de les noves persones membres).
- En cap cas podran generar activitats o despeses econòmiques per conceptes i productes que no siguin coherents amb els valors de la cooperativa, que no compleixin amb l'objectiu de promoure la transició energètica i/o que corresponguin a una activitat diferent.
- Tampoc es podrà fer servir comptes bancaris ni altres productes bancaris que no siguin titularitat de la cooperativa.

D) Eines disponibles per als Grups Locals:

- Coordinadora de Grups Locals: equip dedicat a la coordinació i dinamització dels Grups Locals.
- Accés als recursos econòmics necessaris per desenvolupar la seva acció.
- Accés a les eines de comunicació (blog, xarxes socials, *mailing*) i de democràcia (Participa, plataforma de coneixement).
- Accés al Magatzem de Recursos, on hi ha informació disponible per als Grups Locals.
- Incorporació a les eines de coordinació amb la resta de Grups Locals i seccions de cooperativa, així com amb la coordinadora de Grups Locals.
- Presència a la llista de Grups Locals publicada i actualitzada al web de la cooperativa.
- Imatge corporativa adaptada al Grup Local.
- Possibilitat de disposar de telèfon mòbil (a càrrec de la dotació econòmica anual).
- Possibilitat de disposar del marxandatge de la cooperativa (fullets, samarretes...).
- Accés a mecanismes de gestió de conflictes i facilitació del grup en cas que es manifestin malestars o conflictes evidents.

5.2.- Les Coordinadores Territorials

A) Característiques:

Els Grups Locals autocoordinats decideixen com constituir aquest espai (representació, trobades, funcions delegades...). Una possibilitat pot ser establir una Coordinadora Territorial. Es tracta d'un espai de coordinació en un àmbit superior al local, amb un pla d'actuació propi i recursos determinats segons el pla d'actuació per continuar desenvolupant les tasques pròpies dels Grups Locals.

B) Com es constitueix una Coordinadora Territorial:

- A partir de la petició de com a mínim 2 Grups Locals.
- Comunicació per informar de la seva creació a la resta de les persones sòcies de la zona que determinin com a àmbit d'actuació, per tal de sumar altres persones participants.

- Realització d'una assemblea de constitució de la Coordinadora Territorial per determinar quines seran les persones de contacte, qui farà la gestió de les eines de comunicació, quines tasques voldran fer, etcètera.
- Trasllet de l'acta de la reunió a Coordinació de Grups Locals per activar-la com a Coordinadora Territorial.

El Consell Rector té la potestat de decidir que s'ha de dissoldre una Coordinadora Territorial si considera que no és respectuosa amb els valors o objectius de la cooperativa, així com si valora que no existeix una activitat efectiva per part de la Coordinadora Territorial.

C) Funcions de les Coordinadores Territorials:

- Facilitar la coordinació entre Grups Locals.
- Com que es considera una mancomunitat de Grups Locals, les seves funcions són les que els Grups Locals que en formen part hi vulguin delegar.

D) Eines disponibles per a les coordinadores territorials:

- Les mateixes de què disposen els Grups Locals.

5.3.- Coordinació i governança dels Grups Locals

Prèviament a l'Assemblea General, els Grups Locals han de procurar organitzar almenys un debat presencial al seu territori sobre els continguts previstos a l'ordre del dia.

Han de tenir en compte els traspassos d'informació entre les trobades presencials (trobada de Grups Locals, l'Escola de Som Energia i l'Assemblea General) i la resta de persones sòcies del territori.

Els Grups Locals determinen autònomament la seva organització interna, que ha de mantenir els valors de respecte, prioritització de les persones, horitzontalitat i participació democràtica que caracteritzen la cooperativa.

Aquells grups que disposin de la capacitat i voluntat necessàries, es poden organitzar mitjançant una assemblea composta per totes les persones sòcies del seu àmbit territorial. Així mateix, poden triar els seus òrgans de coordinació habitual segons un reglament aprovat per la seva assemblea, que estableixi el caràcter, la composició, el mètode d'elecció i les competències d'aquests òrgans.

Es poden crear espais de coordinació entre diferents Grups Locals o directament considerar que l'àmbit d'un Grup Local és autonòmic, provincial, comarcal, etcètera.

5.4.- Model de dotació econòmica per als Grups Locals

A) Finançament de l'activitat dels Grups Locals:

Els Grups Locals financen les seves activitats amb els diners obtinguts a través dels recursos econòmics que la cooperativa els destina pel simple fet de ser un Grup Local de Som Energia.

B) Fons de la cooperativa destinats a l'activitat dels Grups Locals:

S'estableix que la distribució dels fons que la cooperativa destina a l'activitat dels Grups Locals es dugui a terme de la manera següent:

- El criteri general intern de distribució de fons entre els diferents Grups Locals de la cooperativa es basa en un mínim acordat segons el nivell d'activitat realitzat anteriorment, que es destina als Grups Locals a començament d'any (provisionalment, fins a l'aprovació del pressupost a l'Assemblea General).
- Al final de l'exercici, els Grups Locals han de presentar una memòria d'activitats o recopilació de les accions realitzades.
- També es té en compte la dimensió de l'àmbit d'actuació que hagi d'abastar el Grup Local per fer la seva activitat.
- En el cas de necessitar una aportació econòmica addicional, en qualsevol moment de l'any es pot presentar una proposta d'actuació que la justifiqui al Consell Rector (o a qui aquest determini).

La quantitat econòmica total disponible per als Grups Locals es determina segons el pressupost anual que aprova l'Assemblea General.

El Consell Rector ha d'aprovar la dotació bàsica per a cada Grup Local tal com s'estableix en l'apartat *Bases per al pressupost anual dels Grups Locals de Som Energia*.

El Consell Rector determinarà la categoria a la qual pertany un Grup Local segons:

- L'activitat durant l'any anterior (recollida en la seva memòria d'activitats).
- La despesa realitzada durant l'any anterior (que també reflecteix indirectament la distància que recorre aquest Grup Local).

5.5.- Bases per al pressupost anual dels Grups Locals

La dotació econòmica dels fons de la cooperativa de què disposen els Grups Locals segueix l'esquema següent:

A) Dotació bàsica:

- Grup Local de nova creació: 300 €/any
- Grup Local de categoria 1: 500 €/any
- Grup Local de categoria 2: 1.000 €/any

Els Grups Locals de nova creació disposen dels diners necessaris per pagar un *rollup* (màxim 150 €) que no es resta de la dotació bàsica.

La categoria a la qual pertany un Grup Local la determinarà el Consell Rector tenint en compte:

- L'activitat durant l'any anterior (recollida en la seva memòria d'activitats).
- La despesa realitzada durant l'any anterior (que també reflecteix indirectament la distància que recorre aquest Grup Local).

B) Despeses extra:

En el cas que un Grup Local necessiti una aportació econòmica addicional, sigui perquè ha esgotat el seu pressupost bàsic abans d'acabar l'any o perquè vol fer alguna activitat

especial, en qualsevol moment de l'any pot presentar al Consell Rector (o a qui aquest determini) un pla d'actuació en el qual detalli què vol fer i la quantitat que necessita.

El Consell Rector pot aprovar l'aportació extra de diners si ho considera adequat segons el document presentat pel Grup Local, tenint en compte el pressupost llavors disponible per a Grups Locals i els límits que s'estableixen en aquest document.

C) Limitacions per Grup Local:

- Un Grup Local no pot disposar de més del 10 % del pressupost total per als Grups Locals.
- Generar despeses per conceptes i productes que no siguin coherents amb els valors de la cooperativa, que no compleixin amb l'objectiu de canviar el model energètic i/o que corresponguin a una activitat diferent.

D) Disponibilitat i justificació:

- Grups Locals amb compte bancari de la cooperativa associat: reben els diners per endavant.

Els Grups Locals que tenen un compte bancari de la cooperativa associat reben la seva dotació en una transferència durant el primer trimestre de l'any. Abans de rebre la dotació següent, han de presentar la memòria d'activitat de l'any anterior.

- Grups Locals sense compte bancari: avancen els diners i després en reben un reemborsament.

Aquests Grups Locals poden efectuar les despeses necessàries i presentar després el full de despeses per recuperar els diners avançats. Es poden recuperar els diners amb la freqüència que es desitgi (no cal esperar a fer-ho una vegada a l'any, es pot anar fent a mesura que hi hagi despesa acumulada). Igualment, han de presentar la memòria d'activitat de l'any anterior durant el primer trimestre de l'any.

E) Participació en trobades de Grups Locals:

Hi poden assistir les persones que vulguin de cada grup. La cooperativa cobreix els costos de transport, manutenció i allotjament de dues persones per Grup Local.

5.6.- Suport a accions en horari laboral o professional

S'assigna una bossa de 100 hores anuals, que poden ser utilitzades per persones (autònomes) o empreses col·laboradores del Grup Local per dur a terme activitats en horari laboral o que, per necessitats tècniques, no puguin desenvolupar els membres voluntaris.

Queden excloses d'aquesta bossa les hores que les persones voluntàries dediquen habitualment a fer activitats de difusió, promoció, xerrades, presència en mercats, invitacions a conferències, punts d'informació, atenció telefònica i correu electrònic.

Les hores emprades han de ser degudament aprovades pel Grup Local (almenys per 3 membres no pertanyents a les empreses o persones autònomes que executin les activitats).

Les hores emprades es facturaran a Som Energia, amb un màxim de 1.500 €/anuals, bé mitjançant una persona autònoma o una empresa que emetrà una factura a Som Energia. Som Energia efectuarà el pagament directament a la persona o empresa que hagi fet el treball-gestió.

Som Energia queda eximida de qualsevol responsabilitat o accident que pugui ocórrer en la realització d'aquestes activitats. Aquesta responsabilitat és exclusiva de la persona autònoma o responsable de l'activitat en qüestió.

5.7.- Suport a la creació de noves cooperatives energètiques a partir dels Grups Locals o Coordinadores Territorials

Les persones sòcies d'un Grup Local madur que vulguin disposar de més autonomia podran constituir una nova cooperativa energètica.

Aquesta decisió s'ha de prendre en una assemblea del Grup Local (o Grups Locals de la zona) per la majoria qualificada de les dues terceres parts dels vots socials emesos.

Som Energia donarà suport econòmic per a l'assessorament o contractació de serveis professionals que els ajudin a constituir la nova cooperativa (disseny de marca, web, redacció d'estatuts, notaria, inscripció registral, formació cooperativa...). Aquest finançament provindrà del fons del donatiu voluntari.

La petició d'aquesta ajuda s'ha de traslladar al Consell Rector amb una proposta ferma i concreta. A partir de la proposta presentada i l'experiència del Grup Local, el Consell Rector decideix si dona suport a la iniciativa o no.

Posteriorment, Som Energia ha d'informar totes les persones sòcies del territori sobre la constitució de la nova cooperativa, per si desitgen sumar-s'hi.

No es produeix automàticament una transferència de persones sòcies de Som Energia a la nova cooperativa, sinó que caldrà el consentiment exprés de la persona sòcia.

Si totes dues cooperatives ho desitgen i ho consideren adequat, es pot signar un conveni de col·laboració en el qual s'estableixi que Som Energia facilitarà els serveis associats a la comercialització d'electricitat.

També s'estudia la possibilitat d'oferir una participació econòmica a la nova cooperativa en noves plantes de generació d'energia renovable dins del seu territori, per facilitar el vessant de producció renovable en cas que ho desitgin.