

Reglament de règimen intern (RRI)

Versió	Data	Òrgan que aprova
V1	25/05/2013	Asamblea General
V2	26/05/2018	Asamblea General
V3	20/06/2020	Asamblea General
V4	27/05/2023	Asamblea General
V5	25/05/2024	Asamblea General
V6	31/05/2025	Asamblea General

ÍNDIX

1. Gestió del RRI	3
1.1.- Contingut	3
1.2.- Aprovació	3
1.3.- Avaluació	3
1.4.- Durada	3
2. Assemblea	3
2.1.- Participació en la definició de l'agenda de l'Assemblea General	3
3. Consell Rector	4
3.1.- Persones candidates	4
3.2.- Deure de formació	4
3.3.- Vocalies	4
4. Equip de Pilotatge	4
5. Figures de participació organitzada	5
5.1 Grups Locals	5
A. Definició	5
B. Objectius	5
C. Valors	5
5.2. Grups Transversals	9
A. Definició	9
B. Objectius	9
C. Valors	10
5.3. Persones Connectores	12
A. Definició	12
B. Objectius	12
C. Valors	12
5.4. Eines disponibles per a les figures de participació organitzada	14

1. Gestió del RRI

1.1.- Contingut

Aquest RRI regula aspectes de l'organització i funcionament dels diferents espais de governança de la cooperativa.

1.2.- Aprovació

L'Assemblea General aprova els acords de l'RRI mitjançant la majoria simple, tret d'aquells continguts en els quals la Llei de cooperatives exigeix el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de vots socials de les persones assistents. El contingut de l'RRI no pot ser contrari al que estableixen els estatuts socials de la cooperativa.

1.3.- Avaluació

Periòdicament el Consell Rector ha de promoure el debat sobre la vigència dels continguts de l'RRI, amb la finalitat que responguin a la realitat i necessitat organitzativa i de governança de la cooperativa.

1.4.- Durada

L'RRI és vàlid des de la data en què és aprovat per l'Assemblea General i fins a l'aprovació d'ampliacions o modificacions parcials o totals del seu contingut.

2. Assemblea

Les assemblees que pugui dur a terme Som Energia estan regulades als estatuts de la cooperativa, i en allò que no hi estigui previst, per la Llei de Cooperatives de Catalunya.

2.1.- Participació en la definició de l'agenda de l'Assemblea General

L'ordre del dia de l'Assemblea l'aprova el Consell Rector com a resultat del treball previ fet amb l'Equip Tècnic, inclosos els punts que sigui obligatori incorporar segons els estatuts i la Llei.

3. Consell Rector

El Consell Rector és l'òrgan d'administració de la cooperativa i exerceix la seva representació i govern d'acord amb el que estableixen els estatuts socials.

3.1.- Persones candidates

La recerca de persones candidates al Consell Rector pot ser promoguda activament per la cooperativa a través de diferents processos.

Es poden organitzar Grups de Treball Temporals que tinguin per objectiu potenciar la presentació de candidatures amb el perfil apropiat, per tal que el Consell Rector, com a òrgan, sumi totes les competències necessàries per al desenvolupament correcte de la seva funció. Així mateix, des dels Grups Locals es pot promoure, mitjançant accions específiques, que persones sòcies implicades es presentin com a candidates.

El conjunt del Consell Rector i cadascuna de les persones candidates electes representa la globalitat de la cooperativa en tota la seva diversitat social, territorial i de gènere, independentment del territori o grup de procedència.

3.2.- Deure de formació

Per a l'exercici d'aquesta funció, les persones conselleres tenen el deure de formar-se competencialment abans o durant el període de mandat, d'acord amb el pla formatiu aprovat pel mateix consell.

3.3.- Vocalies

La vocalia és un òrgan polític que depèn del Consell Rector i el representa. És un espai de connexió entre la part societària, representada per una o dues persones del Consell Rector, i la part tècnica, representada per la responsable d'àrea i una persona de l'Equip Tècnic.

Les vocalies poden assumir qualsevol funció del Consell Rector que es pugi delegar.

El Consell Rector determina el nombre, funcionament, organització, composició i competències de les vocalies.

4. Equip de Pilotatge

L'Equip de Pilotatge és un equip format per

1. persones representants de cada equip autogestionat, elegides democràticament i de manera rotativa per cada equip, d'acord amb criteris de transparència, equanimitat, respecte i assertivitat,
2. dues (2) persones designades pel Consell Rector per exercir la coordinació general de la cooperativa d'acord amb la política de governança.

La seva principal missió és vetllar per l'existència d'una visió i estratègia clares en l'entitat, així com per la cohesió de l'Equip Tècnic.

L'organització i funcionament de l'Equip de Pilotatge es recull en la política de documentació de reunions i acords.

5. Figures de participació organitzada

5.1 Grups Locals

5.1.1 Definició, objectius i valors

A. Definició

Unitat organitzativa basada en la participació voluntària de persones sòcies de Som Energia que comparteixen territori (o proximitat territorial), i que assumeixen responsabilitats i compromisos en l'àmbit de la transició energètica.

B. Objectius

El seu objectiu principal és generar activitats que promoguin els debats, la formació, la divulgació de la cooperativa i la transició energètica en el territori.

C. Valors

En les seves activitats principals, els Grups Locals han d'actuar d'acord amb els valors recollits al Codi Ètic, les polítiques en les quals s'inspira la cooperativa i la normativa vigent de protecció de dades.

5.1.2. Funcions

Les funcions dels Grups Locals són les següents:

- Coordinar i desenvolupar les activitats de difusió, informació i formació del seu entorn.
- Detectar i proposar la posada en marxa de nous projectes i serveis dins de l'àmbit d'actuació de la cooperativa.
- Promoure i difondre els serveis vigents a la cooperativa.
- Promoure debats sobre tots els aspectes que afecten l'activitat de Som Energia.
- Coordinar, fomentar i donar sortida als debats i propostes que es promoguin al territori.
- Representar la cooperativa davant les institucions públiques i altres entitats de l'àmbit territorial, prèvia consulta a l'equip encarregat de coordinar les sòcies organitzades, per establir contactes, col·laboracions o convenis.
- Promoure la participació dels socis i les sòcies del territori en les comissions de treball o espais de participació de la cooperativa (presencials i virtuals).
- Guiar o acompanyar les persones sòcies en la formació d'un Grup Local incipient en coordinació amb l'equip de coordinació de persones organitzades.

Els Grups Locals podran fomentar col·laboracions amb entitats afins, seguint les pautes i criteris de la Guia per a convenis de col·laboració, i fins i tot crear noves entitats per la transició energètica, amb el compromís d'informar-ne l'equip coordinador.

5.1.3. Cicle de vida

- Un Grup Local s'inicia quan 3 persones sòcies que comparteixen territori informen de la seva intenció de formar un Grup Local a l'equip encarregat de coordinar les sòcies organitzades. Aquest equip ha de validar-ne la creació i informar-ne el Consell Rector.
- Posteriorment, se n'ha de comunicar la creació a la resta de les persones sòcies de l'àmbit d'actuació.
- El Grup Local ha de fer una assemblea de constitució, en l'acta de la qual han de constar les dades de la persona o persones referents, que seran les encarregades de gestionar les dades personals derivades de l'activitat del Grup Local, i dels membres del Grup Local que tinguin accés a les seves eines

(correu, Drive, mòbil, registre d'assistents, autoritzacions, etc.). Aquesta acta constitutiva s'ha d'enviar a l'equip encarregat de coordinar les sòcies organitzades, que n'ha de validar la creació.

- Mentre el Grup Local estigui actiu, es compromet a informar l'equip encarregat de coordinar les sòcies organitzades de les baixes o altes de les persones esmentades en el punt anterior, amb la finalitat de complir amb la normativa vigent de protecció de dades. En cas que la persona referent es doni de baixa del Grup Local, la resta dels membres han de designar una altra persona referent i comunicar-ho a l'equip encarregat de coordinar les sòcies organitzades.
- Un Grup Local es considera actiu si fa com a mínim un informe/memòria anual de les activitats que es duen a terme, fa una gestió efectiva del seu correu electrònic i envia anualment una llista actualitzada de membres a l'equip encarregat de coordinar les sòcies organitzades. En cas contrari, aquest equip pot decidir tancar el Grup Local.

El Consell Rector pot decidir posar fi a un Grup Local si considera que no és respectuós amb els valors o objectius de la cooperativa o que no demostra una activitat efectiva.

5.1.4. Governança

Els Grups Locals determinen de forma autònoma la seva organització interna, segons els valors de la cooperativa.

5.1.5. Gestió econòmica

Els Grups Locals financen les seves activitats a través dels recursos econòmics que la cooperativa els destina directament, pel simple fet de ser-ho.

L'import anual total disponible per als Grups Locals es determina segons el pressupost anual que aprova l'Assemblea General.

El 25% de l'assignació total a Grups Locals i Grups Transversals s'ha de distribuir a parts iguals entre tots els grups. Aquest import constitueix la dotació econòmica mínima no acumulable.

Les despeses sempre s'han de justificar mitjançant una factura a nom de Som Energia. En casos concrets i excepcionals, es poden acceptar justificants de compra genèrics, sempre d'import baix. Cada vegada que una persona hagi fet una despesa per a Som Energia, ha d'enviar a l'equip encarregat de coordinar les sòcies organitzades, des del correu oficial del seu Grup Local, la factura o justificant de la despesa, juntament amb el full de despeses emplenat.

Si un Grup Local necessita una aportació addicional durant l'any, pot presentar a l'equip encarregat de coordinar les sòcies organitzades un pla d'actuació, amb el detall de l'activitat i l'import necessari. Aquesta aportació s'aprova si es considera adequada segons el document presentat pel Grup Local, tenint en compte el pressupost disponible en aquest moment i els límits que s'estableixen en aquest document.

No es poden generar despeses per conceptes i productes que no siguin coherents amb els valors de la cooperativa, que no compleixin amb l'objectiu de canviar el model energètic i/o que corresponguin a una activitat diferent.

- Un Grup Local no pot disposar de més del 10% del pressupost total assignat als Grups Locals i Transversals.

5.1.6. Comunicació dels Grups Locals

Totes les comunicacions que tinguin els Grups Locals dins de Som Energia s'han de notificar a l'equip encarregat de la coordinació de les sòcies organitzades, a través dels canals corporatius habilitats amb aquest objectiu.

5.1.7. Coordinadores territorials

La Coordinadora Territorial és un espai de coordinació d'accions de diversos grups locals. Els Grups Locals autocoordinats s'encarreguen de decidir la forma en què s'organitza aquest espai: representació, trobades, funcions delegades, pla d'actuació i recursos.

Una Coordinadora Territorial es constitueix a partir de la petició de, com a mínim, dos Grups Locals.

Cal fer una assemblea de constitució de la Coordinadora Territorial, en l'acta de la qual han de constar els Grups Locals que la creen i les persones referents (encarregades de gestionar les dades personals derivades de l'activitat de la Coordinadora Territorial) i les dades de la persona o persones de contacte.

Aquesta acta constitutiva s'ha d'enviar a l'equip encarregat de coordinar les sòcies organitzades. Aquest equip ha de validar-ne la creació i informar-ne el Consell Rector.

Posteriorment, se n'ha de comunicar la creació a la resta de les persones sòcies de l'àmbit d'actuació.

5.2. Grups Transversals

5.2.1. Definició, objectius i valors

A. Definició

Unitat organitzativa basada en la participació voluntària de persones sòcies de Som Energia que comparteixen inquietuds individuals i col·lectives, en l'àmbit de la transició energètica, i que assumeixen responsabilitats i compromisos comuns.

B. Objectius

El seu objectiu principal és donar espai a aquestes inquietuds.

C. Valors

Els valors dels Grups Transversals han de concordar amb els de Som Energia. En les seves activitats principals, els Grups Transversals han d'actuar d'acord amb els valors recollits al Codi Ètic, les polítiques en les quals s'inspira la cooperativa i la normativa vigent de protecció de dades.

Els Grups Transversals es relacionen amb Som Energia de la mateixa manera que un Grup Local, ja que la regulació és pràcticament la mateixa.

En cas que s'incorporin persones que no han participat activament amb anterioritat a Som Energia, és especialment important la figura de mentoria o acompanyament.

5.2.2. Funcions

Les funcions dels Grups Transversals són anàlogues a les dels Grups Locals: se centren a transmetre les seves preocupacions a la cooperativa.

5.2.3. Cicle de vida

Un Grup Transversal s'inicia quan 3 persones sòcies que comparteixen inquietuds informen l'equip que coordina les sòcies organitzades de la seva intenció de formar un Grup Transversal.

Una vegada informat el Consell Rector, se n'ha de comunicar la creació a la resta de les persones sòcies de l'àmbit d'actuació.

El Grup Transversal ha de fer una assemblea de constitució, en l'acta de la qual han de constar la motivació i els requisits específics que en motiven la constitució, les dades personals de la persona o persones referents, encarregades de gestionar les dades personals derivades de la seva activitat i dels membres que tinguin accés a les eines del grup (correu, Drive, mòbil, registre d'assistents, autoritzacions, etc.). Aquesta acta constitutiva s'ha d'enviar a l'equip encarregat de coordinar les sòcies organitzades, que n'ha de validar la creació.

En el cas excepcional que en el Grup Transversal participin persones no sòcies, cadascuna ha de tenir una mentora sòcia que vetllarà perquè la no sòcia actuï d'acord amb el Codi Ètic i altres normatives de Som Energia. La persona mentora pot ser distinta per cada no sòcia del Grup Transversal. En cap cas, aquestes persones no sòcies integrants d'un Grup Transversal poden ser les referents encarregades de gestionar les dades personals derivades de l'activitat del Grup Transversal.

Mentre el Grup Transversal estigui actiu, es compromet a informar l'equip encarregat de coordinar les sòcies organitzades de les baixes o altes de les persones esmentades en el punt anterior, amb la finalitat de complir amb la normativa vigent de protecció de dades.

Un Grup Transversal es considera actiu si fa com a mínim un informe/memòria anual de les activitats que es duen a terme, fa una gestió efectiva del seu correu electrònic i envia anualment una llista actualitzada de membres a l'equip encarregat de coordinar les sòcies organitzades. En cas contrari, aquest equip pot decidir tancar el Grup Transversal.

5.2.4. Governança

Els Grups Transversals determinen de forma autònoma la seva organització interna, sempre segons els valors de la cooperativa.

5.2.5. Gestió econòmica

Els Grups Transversals financen les seves activitats a través dels recursos econòmics que la cooperativa els destina directament, pel simple fet de ser un grup de participació organitzada de Som Energia.

L'import anual disponible per als Grups Transversal es determina segons el pressupost anual que aprova l'Assemblea General.

El 25% de l'assignació total a Grups Locals i Grups Transversals s'ha de distribuir a parts iguals entre tots els grups. Aquest import constitueix la dotació econòmica mínima no acumulable.

Les despeses sempre s'han de justificar mitjançant una factura a nom de Som Energia. En casos concrets i excepcionals, es poden acceptar justificants de compra genèrics, sempre d'import baix. Cada vegada que una persona hagi fet una despesa per a Som Energia, ha d'enviar a l'equip encarregat de coordinar les sòcies organitzades, des del correu oficial del seu Grup, la factura o justificant de la despesa, juntament amb el full de despeses emplenat.

Si un Grup Transversal necessita una aportació addicional durant l'any, pot presentar a l'equip encarregat de coordinar les sòcies organitzades un pla d'actuació, amb el detall de l'activitat i l'import necessari. Aquesta aportació s'aprova si es considera adequada segons el document presentat pel Grup Transversal, tenint en compte el pressupost disponible en aquest moment i els límits que s'estableixen en aquest document.

No es poden generar despeses per conceptes i productes que no siguin coherents amb els valors de la cooperativa, que no compleixin amb l'objectiu de canviar el model energètic o que corresponguin a una activitat diferent.

Un Grup Transversal no pot disposar de més del 10% del pressupost total assignat als Grups Locals i Transversals.

5.2.6. Comunicació dels Grups Locals

Totes les comunicacions que tinguin els Grups Transversals dins de Som Energia s'han de notificar a l'equip encarregat de la coordinació de les sòcies organitzades, a través dels canals corporatius habilitats amb aquest objectiu.

5.3. Persones Connectores

5.3.1. Definició, objectius i valors

A. Definició

Persones sòcies de Som Energia que volen implicar-se més però que no tenen un Grup Local en el seu territori o que no poden seguir l'estructura que aquest els ofereix.

B. Objectius

El seu objectiu principal és participar com a agent actiu en els objectius de Som Energia per fomentar la transició energètica.

C. Valors

Els valors de les Persones Connectores han de concordar amb els de Som Energia. En aquest sentit, han d'actuar d'acord amb els valors recollits al Codi Ètic de Som Energia, les polítiques en les quals s'inspira la cooperativa normativa vigent de protecció de dades.

Les Persones Connectores que no hagin participat anteriorment en altres figures de participació de Som Energia han de rebre un acompanyament per part de l'equip que coordina les persones sòcies organitzades.

5.3.2. Funcions

Són funcions de les Persones Connectores:

- Coordinar i desenvolupar les activitats de difusió, informació i formació del seu entorn.
- Detectar i proposar la posada en marxa de nous projectes i serveis dins de l'àmbit d'actuació de la cooperativa.
- Promoure i difondre els serveis vigents a la cooperativa.
- Promoure la participació dels socis i les sòcies del territori en les comissions de treball o espais de participació de la cooperativa (presencials i virtuals).
- La Persona Connectora no es pot presentar en la seva actuació com a representant de Som Energia, sinó com a activista a títol individual.

5.3.3. Cicle de vida

Una Persona Connectora ha d'estar acompanyada per l'equip que coordina les sòcies organitzades, que n'ha de validar la figura.

Una Persona Connectora es considera activa si fa com a mínim un informe/memòria anual de les activitats que ha dut a terme.

La Persona Connectora ha d'estar en comunicació amb l'equip encarregat de la coordinació de les sòcies organitzades, que n'anirà validant i acompanyant l'activitat.

5.3.4. Gestió econòmica

En el cas que una Persona Connectora necessiti una aportació econòmica, pot presentar a l'equip encarregat de la coordinació de les sòcies organitzades l'activitat que vol dur a terme i l'import necessari. Aquesta aportació s'aprova si es considera adequada.

5.3.6. Comunicació de les Persones Connectores

En aquest cas, l'equip que coordina les sòcies organitzades ha de vetllar per la creació de canals i sistemes de comunicació continuada.

5.4. Eines disponibles per a les figures de participació organitzada

Recursos econòmics necessaris per dur a terme la seva acció.

Eines de comunicació (blog, xarxes socials, eines d'enviament massiu de correus electrònics, documents corporatius per a la difusió de SE).

Eines de participació i democràcia (Participa, plataforma de coneixement).

Magatzem de recursos, on hi ha informació disponible per a les figures de participació organitzada

Possibilitat de disposar de telèfon mòbil a càrrec de la dotació econòmica anual (Grups Locals i Transversals).

Accés a mecanismes de gestió de conflictes i facilitació del grup en cas que es manifestin malestars o conflictes.